**Zápis z třídní schůzky rodičů ze dne 7.9.2023**

1. **Seznámení se Školním řádem – důležité informace:**
* Rodiče mají povinnost seznámit se a dodržovat **školní řád a vnitřní režim** mateřské školy; seznámení je nutno potvrdit svým podpisem; **všechny důležité dokumenty** včetně ŠVP („Po cestě z kamínků“) jsou vyvěšeny na nástěnce u hlavního vchodu do budovy. Rodič, který nebyl přítomen na schůzce je povinen se se všemi těmito dokumenty seznámit.
* Je nutné **přivádět děti do MŠ včas** do doby stanovené ve vnitřním režimu (do 8.00 hodin).
* **Oznámit a omluvit** předem známou nepřítomnost dítěte je nutné vždy do 8.00 hodin.
* **Vyzvednout** dítě z MŠ je nutné do skončení stanovené provozní doby (do 16.30).
* **Úplata** za předškolní vzdělávání se hradí do 15. dne stávajícího měsíce a za **stravné** do 20. dne následujícího měsíce; úplatu za vzdělávání nehradí děti s povinným předškolním vzděláváním.
* Zákonný zástupce je povinen informovat MŠ o jakýchkoliv **nastalých změnách** (adresa, telefon, bydliště,…).
* Není povoleno přinášet **cukrovinky a hračky** do MŠ (měkké bonbonky pouze na oslavu svátků, narozenin).
* Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě **osobně převezme** od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět **osobně předá** zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
* Po převzetí dítěte od učitelky přebírají **zákonní zástupci** nebo jimi pověřené osoby plnou **odpovědnost za bezpečnost dítěte** v celém areálu MŠ, včetně zahrady; v prostorách MŠ se zdržují po dobu nezbytně nutnou; vstup na zahradu MŠ není mimo provozní dobu povolen.
* **Zákonní zástupci předávají do MŠ dítě zdravé**, aby předcházeli rozšiřování respiračních onemocnění v kolektivu dětí i pracovníků; v případě zjištění nemoci dítěte v průběhu dne v MŠ bude zákonných zástupce kontaktován a vyzván k co nejrychlejšímu odvedení dítěte z MŠ.
* MŠ neručí za případnou **ztrátu či poškození** cenných předmětů.
* Zákonní zástupci zajistí dítěti z bezpečnostních a zdravotních důvodů **přezutí** s pevnou patou.
* Zákonní zástupci mají právo informovat se průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte; vhodné je domluvit si s třídními učitelkami **konzultační schůzku**.
* Do areálu MŠ je **zákaz vstupu psů a kouření**.
1. **Další důležité informace**
* Telefonní kontakty:

**Koťátka**: 705 894 830, 569 333 249; **Motýlci**: 705 894 833

**Štěňátka**: 705 894 831; **Berušky**: 705 894 829

**Zástupkyně ředitelky**: 739 691 901

Kancelář zástupkyně ředitelky + kuchyň: 569 429 287

Hospodářka školní jídelny: 705 894 828

**E-mail:** ms.zizkov@mshb.cz; webové stránky: **www.mskoralky.cz**

* Informace o **denním režimu**, předškolní příprava – vždy po relaxaci a odpočinku.
* **Děti, které půjdou domů po obědě,** je nutné zapsat do sešitů v šatně; odpolední svačinu tyto děti nedostanou, nebude jim započítána.
* V případě **propuknutí nemoci** u dítěte v době pobytu v mateřské škole bude oběd vydán pouze tento den zákonným zástupcům do jejich vlastních nádob v domluveném čase.
* Hledáme šikovné rodiče do „**Rady rodičů“**, kteří se budou aktivně podílet na plánování různých společných akcích školky.
* Rodiče, kteří chtějí přispět jakoukoliv finanční částkou dětem na nové hračky formou **Darovací smlouvy**, si mohou formuláře vyzvednout v šatnách (výtisk je nutný vzít si dvakrát, oba výtisky vyplnit a přinést zpět, bude přidělen variabilní symbol a následně teprve vloží částku na účet).
* **Aktuální informace nebo požadavky sdělujeme** rodičům přes mobilní aplikaci Whats App, na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách naší MŠ.
* **Při všech platbách** je nutné vždy uvádět **variabilní symbol** přidělený k dítěti a **jméno dítěte**.
* U nových dětí je na začátku docházky do MŠ požadovaná částka 1 000 Kč jako **vratná záloha** na potraviny; ceny stravného jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce.
* V případě potřeby lze žádat o potravinovou pomoc (informace na ředitelství).
* Pro letošní školní rok je částka za **školné 730 Kč** (neplatí ji děti s povinným předškolním vzděláváním).
* Při vstupu do areálu je nutné důsledně dbát na bezpečnost všech dětí a **zavírat záklopky** u vstupních branek.
1. **Schůzky v jednotlivých třídách**
* Seznámení s Třídními vzdělávacími programy.
* Požadavky třídních učitelek.
* Plánované třídní aktivity a projekty.

 Zapsala: Mgr. Soňa Švejdová, zástupkyně ředitelky